|  |  |
| --- | --- |
| Firmenlogo | Nach Unterweisung/Übung (Vordruck) |

|  |  |
| --- | --- |
| **[ ]**  | **Regelmäßige Unterweisung** |
|  |  |
| **[ ]**  | **Unterweisung aus folgendem Anlass** |
|  |  |
| **[ ]**  | **Übung** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Abteilung/Schicht |  | Datum: |  |
| Zeit von: |  | bis |  |
| Inhalt/Thema: |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Teilnehmer/in (Name)** | **Unterschrift** | **Unterweisungnachgeholt am:** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Bemerkungen**

|  |  |
| --- | --- |
| Verwendete Unterlagen |  |
|  |
| Kontrolle durch: | [ ]  | Verständnisfragen: |  | [ ]  | Begehung am: |  |
|  | [ ]  | Sonstiges: |  |
|  |  |  |  |
| Unterschrift Unterweisende/r |  | Kenntnisnahme – Unterschrift Betriebsleitung |