

Zur Anwendung:

Im Sinne einer umfassenden Qualitätssicherung und vor allem, um Erfahrungen für künftige Projekte zu erschließen, sollte in einem Ergebnisprotokoll festgehalten werden, welche Probleme bei der Auftrags erledigung durch die Fremdfirma auftraten und wie mit ihnen umgegangen wurde. Insbesondere sollte analysiert werden, ob zu jedem Zeitpunkt die Sicherheit und Gesundheit aller Mitarbeiter gegeben war. Die folgende Checkliste listet einige gängige Fragen hierzu auf. Die gewonnenen Erkenntnisse können dazu genutzt werden, zukünftig Ausschreibung und die Auswahl von Fremdunternehmen zu verbessern.

Firma: _____

Arbeitsauftrag: _____

Einsatzort: _____

Einsatz von: bis: _____

Nr.	Kriterien	Ergebnis/Bemerkungen
1	Wurde der Arbeitsauftrag lt. Anweisung erledigt? Was fehlte?	
2	Standen alle Arbeitsmittel und Schutzausrüstungen zur Verfügung? Was fehlte?	
3	Gab es Störungen? Welche?	
4	Kamen kritische Situationen vor? Welche?	
5	Gab es Schwierigkeiten mit Subunternehmern? Welche?	
6	Gab es Probleme mit Mitarbeitern (z. B. Fehlverhalten)? Welche?	
7	Was könnte in Zukunft verbessert werden?	

Ort, Datum

Name

Funktion

Unterschrift