

CHL 002



Checkliste Bildschirmarbeitsplätze

12/2012

Zum Einsatz der Checkliste

Die folgende Checkliste ist eine Zusammenstellung der für Bildschirmarbeitsplätze zutreffenden Gefährdungen/Belastungen. Sie entstammt dem Merkblatt T 044 und dient der Dokumentation. Dieser Katalog ergänzt die im Merkblatt A 017 abgedruckten allgemeinen Prüflisten. Außerdem wurde der Katalog in die Software GefDok übernommen und kann im Rahmen des Programms abgearbeitet werden.

Gefährdungsbeurteilung nach § 3 Bildschirmarbeitsverordnung

(zur Durchführung der Gefährdungsbeurteilung siehe auch Merkblatt A 016)

Firma	
Betrieb/Betriebsteil	
Arbeitsbereich	
Tätigkeit	Bildschirmarbeit

Gefährdungsbeurteilung wurde durchgeführt am: _____

Die Gefährdungsbeurteilung wurde geleitet von: _____

An der Gefährdungsbeurteilung waren beteiligt: _____

› Unternehmer/Führungskraft _____

› Mitarbeiter _____

› Sicherheitsbeauftragte _____

› Betriebsrat _____

› Fachkraft für Arbeitssicherheit _____

› Betriebsarzt _____

Zuständige Aufsichtsperson

› Berufsgenossenschaft _____

› Staatliche Behörde _____

Zusätzliche Maßnahmen (technisch, organisatorisch, persönlich) als Anlage: ja nein

Die Checkliste wird von der BG RCI herausgegeben. Die Gefährdungen/Belastungen und Schutzmaßnahmen sind mit erläuternden Abbildungen auch im Merkblatt T 044 abgedruckt.

	Maßnahmen ausreichend?		Realisierung	
	ja	nein	wer	bis wann
2.2.1 Arbeitsplatz				
■ Räumliche Gestaltung → Grundfläche des Büros mindestens 8 m ² , lichte Höhe mindestens 2,5 m → Benutzerfläche vor allen Möbeln mindestens 80 cm tief → Freie Bewegungsfläche am eigenen Arbeitsplatz mindestens 1,5 m ² → An keiner Stelle weniger als 100 cm tief	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____
■ Arbeitsfläche → Arbeitstisch ausreichend standsicher und erschütterungsfrei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
■ Größe der Arbeitsfläche → Tischfläche mindestens 160 x 80 cm ² → mindestens erforderliche Arbeitstischbreite (Arbeitskante) 80 cm, bei Verwendung eines Unterschranks 120 cm	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____ _____	_____ _____
■ Höhe der Arbeitsfläche → Tisch nicht höhenverstellbar: 72 cm, ☞ wobei eine Arbeitshöhe (einschließlich z. B. Tastaturhöhe) von 75 cm nicht überschritten werden darf → Aus ergonomischer Sicht zu empfehlen: im Bereich von mindestens 68 bis 76 cm höhenverstellbarer Tisch, ☞ wobei die Arbeitshöhe individuell festzulegen ist (Armbeugewinkel 90°)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____ _____	_____ _____
■ Tiefe der Arbeitsfläche → Tiefe der Tischfläche am Bildschirm mindestens 80 cm. Sie richtet sich nach Sehentfernung zum Bildschirm und Tiefe des Bildschirms (darf nicht über die Tischkante hinausragen). → ☞ Platz vor Tastatur zur Handballenaufgabe ca. 10 cm	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____ _____	_____ _____
■ Stehpult → Integrierter Bestandteil des Arbeitsplatzes → Höhenverstellbar bis mindestens 125 cm, besser 135 cm → Neigbare Pultplatte, neigbar bis mindestens 15° → Dreh- und schwenkbare Pultplatte → Ergänzung um weitere Funktionselemente, die zur Steh-Sitz-Dynamik anregen, z. B. Telefonarm → ☞ Stehpult im Wechsel mit Sitzarbeitsplatz nutzen	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____ _____ _____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____ _____ _____
■ Steharbeitsplatz → Fußfreiraum: Höhe mindestens 12 cm, Tiefe mindestens 20 cm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____	_____
■ Oberfläche → Frei von störenden Reflexionen und Spiegelungen → Arbeitsfläche darf nicht zu hell und nicht zu dunkel sein und nicht glänzen	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____ _____	_____ _____
■ Beinraum → Höhe mindestens 65 cm, besser 69 cm → Breite mindestens 58 cm → Tiefe mindestens 60 cm → Stützelemente (Füße) nicht im Beinraum	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____

- Gefährdungen**
→ **Schutzmaßnahmen**
Zum Schutz der Beschäftigten sind alle mit → gekennzeichneten Maßnahmen erforderlich.
☞ Für diese Maßnahmen sind in erster Linie die Beschäftigten verantwortlich.

Berufsgenossenschaft Rohstoffe und chemische Industrie

Postfach 10 14 80
69004 Heidelberg
Kurfürsten-Anlage 62
69115 Heidelberg
www.bgrci.de

Diesen Block können Sie beziehen unter
www.bgrci.de/medienshop

Haben Sie zu diesem Block Fragen, Anregungen, Kritik?

Dann nehmen Sie bitte mit uns Kontakt auf.

- › Schriftlich:
Berufsgenossenschaft Rohstoffe und chemische Industrie,
Prävention, Wissens- und Informationsmanagement
Postfach 10 14 80, 69004 Heidelberg
- › Kontaktformular im Internet:
www.bgrci.de/kontakt-schriften
- › E-Mail: praevention@bgrci.de