



Anhang 1: Vorlage Unterweisungsdokumentation

Unterweisung

Der Unternehmer/die Unternehmerin hat dafür Sorge zu tragen, dass die Versicherten über Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit, insbesondere über die mit ihrer Arbeit verbundenen Gefährdungen und die Maßnahmen zu ihrer Verhütung, unterwiesen sind.

Dies umfasst Anweisungen und Erläuterungen, die eigens auf den Arbeitsplatz oder auf den Aufgabenbereich der Beschäftigten ausgerichtet sind. Die Unterweisung muss an die Gefährdungsentwicklung angepasst sein.

Die Unterweisung muss erforderlichenfalls wiederholt werden, mindestens aber einmal jährlich erfolgen.

Die Unternehmerin/der Unternehmer kann die Unterweisung selbst durchführen. Reicht das Fachwissen hierfür nicht aus, müssen geeignete Personen (ausgebildete Fachkräfte) hinzugezogen werden.

Die Unterweisung muss dokumentiert werden. Bei einer Arbeitnehmerüberlassung trifft die Pflicht zur Unterweisung den Entleiher/die Entleiherin.

Unterweisungsanlässe

Anlässe für die Unterweisung sind z. B.:

- › Aufnahme einer Tätigkeit
- › Zuweisung einer anderen Tätigkeit
- › Veränderungen im Aufgabenbereich
- › Veränderungen in den Arbeitsabläufen
- › Einführung neuer Arbeitsmittel, neuer Technologien oder neuer Arbeitsstoffe
- › Neue Erkenntnisse nach der Überarbeitung der Gefährdungsbeurteilung
- › Ergebnisse von Betriebsbesichtigungen
- › Unfälle, Beinaheunfälle und sonstige Schadensereignisse

Die Unterweisung beinhaltet folgende Themen

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Betriebsinterne Regelungen
<input type="checkbox"/> Regelungen im Pandemiefall
<input type="checkbox"/> Aushänge im Betrieb
<input type="checkbox"/> Erste Hilfe
(z. B. Verbandskasten, Verbandbuch, Ersthelfer/in)
<input type="checkbox"/> Brandschutz
(z. B. Feuerlöscher, Flucht- und Rettungswege)
<input type="checkbox"/> Benutzung von Leitern, Tritten und Gerüsten
<input type="checkbox"/> Benutzung von Maschinen
<input type="checkbox"/> Flurförderzeuge (Stapler) <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Bohrmaschinen <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Kreissägen <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Umgang mit Gefahrstoffen
(z. B. Betriebsanweisung für lösemittelhaltige Kleber)
<input type="checkbox"/> Benutzung persönlicher Schutzausrüstung
<input type="checkbox"/> Augenschutz <input type="checkbox"/> Gehörschutz
<input type="checkbox"/> Fußschutz <input type="checkbox"/> Knieschutz
<input type="checkbox"/> Atemschutz <input type="checkbox"/> Handschutz
<input type="checkbox"/> Hautschutzmittel <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchungen
<input type="checkbox"/> Lärm <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Atemschutz <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Ordnung und Sauberkeit im Betrieb
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> |
|--|--|

Die Unterweisung wurde durchgeführt

Unterweisende/-r Datum

Teilnehmer/-innen

Ich habe an der Unterweisung teilgenommen und werde mein Wissen zukünftig anwenden und meinen Arbeitgeber/ meine Arbeitgeberin über mögliche Mängel technischer, organisatorischer oder personeller Art informieren.

Name, Vorname	Unterschrift	Name, Vorname	Unterschrift
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Downloadmöglichkeit unter downloadcenter.bgrci.de