Nummer: M Betrieb:

***Musterbetrieb***

# Betriebsanweisung

**für Kantbank**

Bearbeitungsstand: 10/23

Arbeitsplatz/Tätigkeitsbereich: ***Musterbetrieb***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. ANWENDUNGSBEREICH | | | | |
|  | | **Arbeiten an der Kantbank** |  | |
| 2. GEFAHREN FÜR MENSCH UND UMWELT | | | | |
|  | * Schwere Schnitt- oder Stichverletzungen durch scharfkantige Bleche. * Quetschungen durch Herraufführen der Biegewange oder durch Herabfahren der Oberwange. * Herausspringen von nicht ordnungsgemäß festgespannten Werkstücken. * Einklemmen der Kleidung beim Einspannen der Werkstücke. | | |  |
| 3. SCHUTZMASSNAHMEN UND VERHALTENSREGELN | | | | |
|  | * Die Betriebsanleitung des Herstellers ist zu beachten! * Auf keinen Fall Sicherheitseinrichtungen außer Kraft setzen (z.B. um eingeklemmte Werkstücke zu befreien). * Vorgeschriebene Blechstärken oder Biegeradien nicht überschreiten. * Arbeitsplatz sauber und aufgeräumt halten. Zu bearbeitende Werkstücke nur in der unmittelbar benötigten Menge im Arbeitsbereich lagern. * Auf Abstand der Hände beim Festsetzen der Werkstücke achten. * Heraustreten aus dem Schwenkbereich der Biegewange. * Enganliegende Kleidung tragen. * Schals, Armbanduhren, Hand- und Armschmuck sind unzulässig. * Handschuhe tragen (gegen Schnittverletzungen). * Zusammenarbeit von mehreren Personen nur nach Absprache mit dem Vorgesetzten. | | |  |
| 4. VERHALTEN BEI STÖRUNGEN | | | | |
|  | * Bei Störungen an Arbeitsmitteln Arbeiten einstellen. Vorgesetzte verständigen. * Störungen nur im Stillstand beseitigen. Gegen Wiedereinschalten sichern. * Ausgelaufenes Hydrauliköl sofort aufnehmen und Leckage beseitigen. | | |  |
| 5. ERSTE HILFE | | | | |
|  | * Ersthelfer heranziehen * **Notruf: 112** * Unfall melden * Durchgeführte Erste – Hilfe – Leistungen immer im Verbandsbuch eintragen. | | |  |
| 6. INSTANDHALTUNG | | | | |
|  | * Instandhaltung (Wartung, Reparatur) nur von qualifizierten und beauftragten Personen durchführen lassen. * Nach Instandhaltung sind die Schutzeinrichtungen zu überprüfen. * Bei der Instandhaltung die Betriebsanleitung des Herstellers beachten. * Regelmäßige Prüfungen (z.B. elektrisch, mechanisch) durch befähigte Personen. * Gerät regelmäßig reinigen. Blech- und Metallreste entfernen. | | |  |

Datum:

|  |  |
| --- | --- |
| Nächster  Überprüfungstermin: | Unterschrift: Unternehmer/Geschäftsleitung |