Nummer: M Betrieb:

# Betriebsanweisung

**Tisch- und Ständer-
bohrmaschine**

***Musterbetrieb***

Bearbeitungsstand: 10/23

Arbeitsplatz/Tätigkeitsbereich: ***Musterbereich***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **1. Anwendungsbereich** |  |
|  | Arbeiten an Tisch- und Ständerbohrmaschinen |  |
|  | 2. Gefahren für Mensch und Umwelt |  |
|  | * Erfasst werden an Kleidung und Haaren.
* Getroffen werden durch herumschleuderndes Werkstück oder wegfliegende Teile.
* Schnittverletzungen durch Späne.
* Beim Hautkontakt mit Kühlschmierstoffen sind Hautschäden und Allergien möglich.
 |  |
| 3. Schutzmassnahmen und Verhaltensregeln |
|  | * Die Betriebsanleitung des Herstellers beachten.
* Die Bohrmaschine standsicher aufstellen.
* Werkstücke festspannen bzw. am Anschlag anlegen.
* Bohrer- und Werkstückwechsel nur bei Stillstand.
* Späne nur mit Spänehaken oder Besen entfernen.
* Betriebsanweisung für Kühlschmierstoffe beachten.
* Lange Haare (länger als Spindelumfang) durch Haarnetz oder Mütze verdecken.
* Enganliegende Kleidung tragen.
* Krawatten, Schals, Armbanduhren, Hand- und Armschmuck sind unzulässig.
* Handschuhe dürfen bei Arbeiten mit Bohrmaschinen nicht getragen werden!
* Hautschutz entsprechend der Betriebsanweisung für Kühlschmierstoff benutzen.
 |  |
| 4. Verhalten bei Störungen |
|  | * Bei Bruch oder Festsetzen des Bohrers sowie bei herumschleudernden Teilen Maschine sofort stillsetzen und Störung im Stillstand beseitigen.
* Vorgesetzte informieren.
 |  |
| 5. Erste Hilfe |
|  | * Ersthelfer heranziehen
* **Notruf: 112**
* Unfall melden
* Durchgeführte Erste-Hilfe-Leistungen immer im Verbandsbuch eintragen.
 |  |
|  6. Instandhaltung |
|  | * Instandhaltung (Wartung, Reparatur) nur von qualifizierten und beauftragten Personen durchführen lassen.
* Späne nach Abschluss jeder Bohrarbeit in Spänesammelbehälter.
* Bei der Instandhaltung die Betriebsanleitung des Herstellers beachten.
* Regelmäßige Prüfungen (z.B. elektrisch, mechanisch) durch befähigte Personen
 |  |

Datum:

|  |  |
| --- | --- |
| NächsterÜberprüfungstermin: | Unterschrift:Unternehmer/Geschäftsleitung |