Nummer: M Betrieb:

# Betriebsanweisung

**Tischkreissäge**

***Musterbetrieb***

Bearbeitungsstand: 10/23

Arbeitsplatz/Tätigkeitsbereich: ***Musterbereich***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **1. Anwendungsbereich** |  |
|  | **Arbeiten mit der Tischkreissäge** |  |
|  | 2. Gefahren für Mensch und Umwelt |  |
|  | * Schnittverletzung und Einzugsgefahr durch Sägeblatt
* Nachlauf des Sägeblattes
* Wegfliegende Teile
* Verletzungen durch Späne
* Lärm- und Staubentwicklung
* Brand- und Explosionsgefahren
* Krebsgefährdung durch Buchen- und Eichenholzstaub
 |  |
| 3. Schutzmassnahmen und Verhaltensregeln |
|  | * **Keine Handschuhe tragen (Einzugsgefahr).**
* Beim Betrieb die Betriebsanleitung des Herstellers beachten.
* Mindestalter beim Umgang ist 18 Jahre (im Rahmen der Ausbildung unter Aufsicht 16 Jahre).
* Enganliegende Kleidung tragen.
* Sicherer Stand der Säge, sauberer Arbeitsplatz.
* Abstand Spaltkeil – Sägeblatt kleiner/gleich 8 mm (an Handkreissägen kleiner 5 mm)
* Hilfseinrichtungen verwenden (Parallelanschlag, Winkelanschlag, Keilschneideeinrichtung, Schiebestock, Nachschiebeholz).
* Schutzhaube tief absenken.
* Spalt an beiden Seiten der Tischeinlage möglichst klein halten.
* Nur gekennzeichnete Sägeblätter verwenden.
* Für ausreichende Auflage bei langen Holzteilen sorgen.
* Absaugeinrichtungen benutzen.
* Styropor nicht mit der Kreissäge schneiden.
* Gefahrstoffbetriebsanweisungen für Holzstäube beachten.
* Brand- und Explosionsschutzmaßnahmen treffen.
* Gehörschutz und Fußschutz tragen.
 |  |
| 4. Verhalten bei Störungen |
|  | * Kreissäge sofort stillsetzen.
* Störungen an Vorgesetzte melden.
 |  |
| 5. Erste Hilfe |
|  | * Ersthelfer heranziehen.
* **Notruf: 112**
* Unfall melden

Durchgeführte Erste-Hilfe-Leistungen immer im Verbandsbuch eintragen. |  |
| 6. Instandhaltung |
|  | * Instandhaltung (Wartung, Reparatur) nur von qualifizierten und beauftragten Personen durchführen lassen.
* Nach Instandhaltung sind die Schutzeinrichtungen zu überprüfen.
* Bei der Instandhaltung die Betriebsanleitung des Herstellers beachten.
* Regelmäßige Prüfungen (z.B. elektrisch, mechanisch) durch befähigte Personen.
 |  |

Datum:

|  |  |
| --- | --- |
|  Nächster Überprüfungstermin: | Unterschrift:Unternehmer/Geschäftsleitung |