Nummer: M Betrieb:

# Betriebsanweisung

# Batterieladegeräte

##### Musterbetrieb

Bearbeitungsstand: 09/23

Arbeitsplatz/Tätigkeitsbereich: ***Musterbereich***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **1. Anwendungsbereich** |  |
|  | Laden von Batterien mit Ladegeräten |  |
|  | 2. Gefahren für Mensch und Umwelt |  |
|  | * Elektrische Gefährdung * Explosionsgefahr (Knallgasbildung) * Verätzung durch Batteriesäure * Herumfliegende Teile beim Platzen der Batterie |  |
| 3. Schutzmassnahmen und Verhaltensregeln | | |
|  | * **Bestimmungsgemäß verwenden und Betriebsanleitung des Herstellers beachten.** * Angaben zu Ladespannung und Ladestrom der Batterie beachten. * Abstand zu brennbaren Materialien mindestens 2,50 m. * Abstand zu feuer- und explosionsgefährdeten Bereichen mindestens 5 m. * Nicht in frostgefährdeten Bereichen laden. * Abstand Ladegeräte zur ladenden Batterie mindestens 1 m. * Für ausreichende Be- und Entlüftung sorgen. * Rauchen, Feuer und offenes Licht verboten und Funkenbildung vermeiden. * Batterien an- oder abklemmen, wenn kein Strom fließt. * Auf Polarität achten. * Anschlüsse fest montieren. * Auf richtige Arbeitsreihenfolge beim Ein- und Ausbau, sowie beim Anklemmen an das Ladegerät achten. * Beim Umgang mit Batterien säurefesten Gesichtsschutz, Schürze, Schutzhandschuhe, Sicherheitsschuhe tragen. * Betriebsanweisung für Gefahrstoff **„Batteriesäure“** beachten. |  |
| 4. Verhalten bei Störungen | | |
|  | * Bei Störungen Ladevorgang abbrechen, Gerät abschalten und Vorgesetzten verständigen. * Bei Feuer Pulverlöscher, Schaumlöscher oder Dioxidlösche benutzen. **Kein Wasser!** |  |
| 5. Erste Hilfe | | |
|  | * Ersthelfer heranziehen * Notruf: **112** * Unfall melden * Durchgeführte Erste – Hilfe – Leistungen immer im Verbandsbuch eintragen. |  |
| 6. Instandhaltung | | |
|  | * Instandhaltung (Wartung, Reparatur) nur von qualifizierten und beauftragten Personen durchführen lassen. * Regelmäßige Prüfungen (z.B. elektrisch, mechanisch) durch befähigte Personen. |  |

Datum:

|  |  |
| --- | --- |
| Nächster  Überprüfungstermin: | Unterschrift: Unternehmer/Geschäftsleitung |