|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | |
|  | Nummer: | M |  | Betriebsanweisung | Betrieb: | Musterbetrieb | |  |  |
| Bearbeitungsstand: | | 10/23 |  |  |  | |  |
|  | | **Kappsäge** | | |  | |  |
| Arbeitsplatz/Tätigkeitsbereich: | | | Musterbereich |  |  | |  |
| **1. ANWENDUNGSBEREICH** | | | | | | | |
|  | **Arbeiten mit der Kappsäge** | | | | |  | |
| **2. GEFAHREN FÜR MENSCH UND UMWELT** | | | | | | | |
|  | * Gefahr durch schnell laufendes Sägeblatt * Gefahr durch das zu bearbeitende Material (Bruch, Splitter, Oberflächenbeschaffenheit, …) * Beim Bearbeiten kleiner Werkstücke Finger- und Handrückenverletzungen * Abkippen von Werkstücken * Gefahr durch Lärm * Gefahr durch Holzstaub | | | | |  | |
| **3. SCHUTZMAßNAHMEN UND VERHALTENSREGELN** | | | | | | | |
|  | * Die Betriebsanleitung des Herstellers ist zu beachten. * Benutzung erst ab einem Alter von 18 Jahren. * Der zum Schneiden erforderliche Teil des Sägeblatts muss in der Ausgangsstellung verkleidet sein, z.B. durch Pendelschutzhauben beiderseits des Zahnkranzes angeordnete Verdeckungen. * Bewegliche Zahnkranzverdeckungen müssen in der Ausgangsstellung verriegelt sein. * Der Werkstückanschlag muss über die gesamte Tischlänge reichen und darf nur für das Sägeblatt unterbrochen sein. * Bei langen Werkstücken Kippgefahr durch zusätzliche Auflage der Werkstücke verhindern. * Vor Beginn der Arbeiten Absaugung einschalten. * Auf sichere Hand- bzw. Fingerhaltung achten. (Finger geschlossen halten). * Enganliegende Kleidung tragen. * Splitter, Späne und Abfälle nicht mit der Hand aus dem Gefahrenbereich entfernen. * Nur geeignetes und scharfes Sägeblatt verwenden. * Stumpfe oder beschädigte Sägeblätter aussortieren. * Gehörschutz benutzen. | | | | |  | |
| **4. VERHALTEN BEI STÖRUNGEN** | | | | | | | |
|  | * Bei Störungen an Arbeitsmitteln Arbeiten einstellen und Vorgesetzten verständigen. | | | | |  | |
| **5. ERSTE HILFE** | | | | | | | |
|  | * Ersthelfer heranziehen. * **Notruf: 112** * Unfall melden. * Durchgeführte Erste – Hilfe – Leistungen immer im Verbandsbuch eintragen. | | | | |  | |
| **6. INSTANDHALTUNG** | | | | | | | |
|  | * Instandhaltung (Wartung, Reparatur) nur von qualifizierten und beauftragten Personen durchführen lassen. * Nach der Instandhaltung sind die Schutzeinrichtungen zu überprüfen. * Bei der Instandhaltung die Betriebsanleitung des Herstellers beachten. * Regelmäßige Prüfungen (z.B. elektrisch, mechanisch) durch befähigte Personen. | | | | |  | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Unterschrift:  Unternehmer/Geschäftsleitung  Datum:  Nächster Überprüfungstermin: | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | |