Staubsauger: (…) Einsatzbereich: (…) Ausstellende Person: (…)

**Betriebsanweisung**

Betrieb:

(…)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. ANWENDUNGSBEREICH** | | |
|  | **Einsatz von Staubsaugern in explosivstoffgefährdeten Bereichen** |  |
| **2. GEFAHREN FÜR MENSCH UND UMWELT** | | |
|  | * Umsetzung von Explosivstoffen (Explosionen) * Brände * Gesundheitsgefahren durch Stoffe * Stichflammen * Splitterbildung * (…) |  |
| **3. SCHUTZMAßNAHMEN UND VERHALTENSREGELN** | | |
|  | * Nur den besonders gekennzeichneten Staubsauger verwenden. * Vor jedem Einsatz Staubsauger, Saugschlauch und Netzkabel oder Druckluftschlauch auf einwandfreien Zustand prüfen. * Staubsauger erden. * Vor dem Reinigen des Staubsaugers Netzstecker ziehen/von Druckluft trennen. * Sauggut nach (… Betriebszustand, Zeitpunkt benennen …) aus dem Gerät entfernen. Dabei stoffspezifische Gesundheitsgefahren berücksichtigen; siehe Betriebsanweisung nach § 14 Gefahrstoffverordnung. * Das Sauggut darf nur durch (… Person namentlich benennen ...) entsorgt werden. * Filter nach (… Betriebszustand, Zeitpunkt benennen …) überprüfen und bei Bedarf er- neuern. * (…) |  |
| **4. VERHALTEN BEI STÖRUNGEN** | | |
|  | * Ggf. Netzstecker ziehen/von Druckluft trennen. * Bei der Instandhaltung die Betriebsanleitung des Herstellers beachten. * (… Person namentlich benennen ...) benachrichtigen. * (…) |  |
| **5. ERSTE HILFE** | | |
|  | * Ersthelfer/Ersthelferin heranziehen. * Notruf: 112 * Unfall melden. * Durchgeführte Erste-Hilfe-Leistungen immer dokumentieren und aufbewahren. * (…) |  |
| **6. INSTANDHALTUNG** | | |
|  | * Instandhaltung und Entsorgung nur außerhalb des explosivstoffgefährdeten Bereichs (… vorgesehene Orte benennen …) durch (… Person namentlich benennen ...) vorneh- men. * Vor Reparaturen und Wartung Netzstecker ziehen/von Druckluft trennen. * Krusten anfeuchten und entfernen. * Prüfen, ob Explosivstoffe an schwer zugängliche Stellen gelangt sind. Stoffe entfernen. * Sauggut ist wie folgt zu behandeln: (…) * (…) |  |

Datum:

Nächster Überprüfungstermin: Unterschrift:

Unternehmensleitung/beauftragte fachlich geeignete Person